



FICHE WERKNEMER

Naam Firma:

<u>PERSOONSgegevens</u>	
Naam:	Voornaam:
Geslacht: M / V / X	
Geboren op:	Geboren te:
Nationaliteit:	Taal: NL / FR / D
Straat + nr:	
Postcode + gemeente:	Financiële rekening:
Identiteitskaartnr:	Arbeidsvergunning: Ja / Neen
Rijksregisternr:	° Indien ja, geldig tot

<u>GEZINSTOESTAND</u>	
Burgerlijke stand:	Geboortedatum partner:
Naam partner:	
Beroep partner:	Partner ten laste: Ja / Neen
Aantal kinderen ten laste:	waarvan mindervalide:
Aantal andere personen ten laste:	Hoedanigheid:

<u>CONTRACTgegevens</u>	
Datum in dienst:	Jaren beroepservaring:
Datum uit dienst:	Statuut: Arbeider / Bediende
Anciënniteit:	Plaats van het werk:
Functie:	Vervangingsovereenkomst: Ja / Neen
Beroepscategorie:	
Soort contract: onbepaalde duur / bepaalde duur* / bepaald werk / IBO / leercontract / student / extra / flexijob	
Indien bouw (PC 124): Nummer C 3.2 A maand van indiensttreding	
Nummer C 3.2 A volgende maand	

<u>LOON EN VERGOEDINGEN</u>		
Brutoloon:	EUR per uur/dag/week/maand	Toepassen lastenverlaging werken in onroerende staat: Ja / Neen
Voorschot:	EUR	Maaltijdcheques: Ja / Neen
Ander privégebruik: laptop/internet/GSM		• WG-bijdrage:
Andere vergoedingen:		• Totale waarde:
Firmawagen: Ja / Neen		• Inschrijvingsdatum:
• Privégebruik: Ja / Neen		• Cataloguswaarde:
• Type motor: benzine/diesel/LPG/elektrisch/hybride		• Nummerplaat:
• CO2 – uitstoot:	(NEDC 2.0/ WLTP)	• Merk:

<u>WOON-WERKVERPLAATSING (AANTAL KM = ENKELE AFSTAND) ¹</u>			
<u>Openbare vervoermiddelen</u>	<u>Privé vervoermiddelen</u>		
<input type="checkbox"/> Trein	km	<input type="checkbox"/> Auto	km
<input type="checkbox"/> Bus	km	<input type="checkbox"/> Moto of bromfiets	km
<input type="checkbox"/> Tram	km	<input type="checkbox"/> Fiets	km
		<input type="checkbox"/> Te voet	km

¹ Indien de werknemer bij zijn belastingsaanvraag aanspraak maakt op zijn werkelijke beroepsonkosten, vragen wij u ons hiervan op de hoogte te stellen, zoniet zullen wij bij de berekening van de verschuldigde bedrijfsvoorheffing rekening houden met de voorziene vrijstellingen!

ARBEIDSDUUR			
Regime:	voltijds / deeltijds / thuis	Werkregeling:	vast / variabel
		•	uren per week
Uurrooster:	Gemiddeld uren per dag en uren per week		
• Maandag	van	tot	en van
• Dinsdag	van	tot	en van
• Woensdag	van	tot	en van
• Donderdag	van	tot	en van
• Vrijdag	van	tot	en van
• Zaterdag	van	tot	en van
• Zondag	van	tot	en van

DIVERSE GEGEVENS			
Hoogste diploma: <i>lager onderwijs/lager secundair/hoger secundair/hoger niet universitair/universitair</i>			
Vervanger bruggepensioneerde: Ja / Neen			
Betrokkene was voordien in dienst als uitzendwerknemer (interim) vanaf: met als reden: <i>Instroom/vervanging vaste werknemer/tijdelijke vermeerdering werk/uitzonderlijk werk/trajectbegeleiding</i>			
Betrokkene geniet van een pensioen: Ja / Neen Zo ja, welk: rustpensioen / overlevingspensioen			
Betrokkene was (langdurig) werkloos alvorens de indiensttreding: Ja / Neen [Indien ja, dit kan eventueel het recht openen op de "aanwervingsincentive" (aanvraag premie werkgever)] Zo ja, hij was een <i>niet-uitkeringsgerechtigde / uitkeringsgerechtigde werkloze</i> sinds			
Betrokkene is een jongere werknemer (jonger dan 25 jaar)? Ja / Neen °Indien ja, loopbaanportfolio VDAB: Ja / Neen (cfr. voetnoot)			
Betrokkene is een oudere werknemer (minimaal 55 jaar)? Ja / Neen ° Om recht te hebben op de doelgroepvermindering oudere werknemer, dient de werknemer minstens 1 dag ingeschreven te zijn bij de VDAB vóór de tewerkstelling!			
Dit betreft een leercontract in het kader van een alternerende opleiding? Ja / Neen Zo ja, gelieve een kopie van de overeenkomst toe te voegen			
° Nr. contract:		° Duur (in maanden):	
° Leertrajectbegeleider:			

ANDERE OPMERKINGEN (onkostenvergoedingen, voordelen in natura, etc ...)

Handtekening werkgever Opgemaakt te op
Handtekening werknemer

De werkgever en werknemer verklaren dat de inlichtingen waarheidsgetrouw zijn. Zij zullen de Nationale Patroonsdienst onmiddellijk op de hoogte brengen van om het even welke wijziging aan de bovenvermelde verklaringen. Alle bovenstaande gegevens worden opgenomen in de bestanden van de Nationale Patroonsdienst. Overeenkomstig de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer kunnen de gegevens ingezien en verbeterd worden mits schriftelijk verzoek.

! Het rijksregisternummer, evenals de data in en uit dienst dienen ingevuld te worden om een DIMONA-aangifte te kunnen doen!
! Om de dimona-aangifte tijdig te kunnen doen, dient u ons alle gegevens te bezorgen minstens 1 werkdag alvorens de werknemer in dienst komt!

! De maximale waarde van de maaltijdcheque bedraagt € 8,00 per gewerkte dag (max. wg-bijdrage: € 6,91 & min. wn-bijdrage: € 1,09 per maaltijdcheque).

! Studentenovereenkomst – verplicht datum uit dienst in te vullen!

! Tip: stuur uw werknemer langs de VDAB (Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding) om te zien of hij in aanmerking komt voor één of andere vermindering!

! Tip: Stuur uw laag- en/of middengeschoolde werknemer, jonger dan 25 jaar, naar de VDAB om zijn loopbaanportfolio in orde te brengen. Om recht te hebben op de doelgroepvermindering dient de jongere ingeschreven te zijn bij de VDAB uiterlijk de laatste dag van het kwartaal van indiensttreding!

*** Deze arbeidsovereenkomst eindigt automatisch bij het verstrijken van de bij het begin afgesproken duur!**

VOORWAARDEN: Er mogen maximum 4 opeenvolgende contracten van bepaalde duur worden afgesloten. De duur van elke overeenkomst moet minimum 3 maanden bedragen. Tenslotte mag de totale duur van de opeenvolgende contracten niet meer dan 2 jaar bedragen! Opgelet bij het ontslag van een werknemer met een contract van bepaalde duur! Contacteer onze dienst!